

Č. spisu

Výzva na predkladanie ponúk

zákazky z nízkou hodnotou v súlade s § 117 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoVO“)

12. Verejný obstarávateľ **Zdroje Zeme, a.s**
Sídlo: **Stará Vajnorská 39 , 83104 Bratislava**
IČO: **50 460 137**
Kontaktná osoba: **Ing. Miroslav Petrovič**
tel. č. **+421 901751122**
e- mail **petrovic@zdrojezeme.eu**
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.zdrojezeme.eu>
profil obstarávateľskej organizácie na UVO:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/20209>

Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa
„Dopravné a ubytovacie služby“

Druh zákazky: *Služba*

13. **Trvanie zmluvy alebo lehota dodania v mesiacoch:** Rámcová dohoda do **31.12.2023**
14. **Výsledok verejného obstarávania :** **Rámcová dohoda** na poskytnutie sprostredkovania dopravných a ubytovacích služieb
15. **Hlavné miesto dodania tovaru/ poskytnutia služieb/ uskutočnenia stavby:**
Zdroje Zeme, a.s, Stará Vajnorská 39, Bratislava alebo iné uvedené na objednávke, alebo v zmluve podľa potrieb obstarávateľskej organizácie
16. **Stručný opis zákazky:** Predmetom zákazky je poskytnutie služieb zabezpečenia leteniek, iných dopravných služieb a ubytovania pre obstarávateľskú organizáciu.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

60400000-2 Letecké dopravné služby
60140000-1 Nepravidelná osobná doprava
55110000-4 Hotelové, ubytovacie služby

17. **Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH** 69 000,- EUR

18. **Variantné riešenie :** neumožňuje sa

19. **Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**

Predmet zákazky je súčasťou projektu :

EFFECO-Cirkulárne riešenie pre bioodpad, energiu, pôdu a poľnohospodárstvo

kód projektu : **313031BDY1**

kód výzvy: **OPII-MH/DP/2021/11.3-32**

Schéma pomoci na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) a bude sa financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia po dodaní predmetu plnenia.

20. Podmienky účasti

9.1. Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti :
Podľa § 32 ods. 1 písm. e) a ods. 2 písm. e) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – kópia výpisu z OR SR

Odôvodnenie primeranosti podmienky

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sa obligatórne vyžadujú podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2. Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti :
Nepožaduje sa

9.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti :
Nepožaduje sa

9.4 Uchádzač predloží doklady podľa bodov 9.1. až 9.3. výzvy. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania vylúčený.

Splnenie podmienky účasti uvedené v bode 9.1 až 9.3 tejto výzvy možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Uchádzač predloží ponuku na poskytnutie služby podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č.1 tejto výzvy.

Uchádzač vyplní prílohu č.2 – Návrh na plnenie kritérií tejto výzvy.

Ponuky budú vyhodnocované na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky

Po splnení podmienok účasti je kritériom na vyhodnotenie ponúk je najvýhodnejšia ponuka:

- **Kritérium č. 1 Sprostredkovateľský poplatok spojený so zabezpečením leteniek - 60 bodov**
- **Kritérium č. 2 Najnižší sprostredkovateľský poplatok z hodnoty objednávky za ostatné dopravné služby a ubytovanie vyjadrený v percentách - 40 bodov.**

Kritérium č. 1:

Sprostredkovateľský poplatok spojený so zabezpečením leteniek v EUR bez DPH, ktorou sa rozumie ponúknutá cena za zabezpečenie - sprostredkovanie jednej letenky podľa špecifikácie predmetu zákazky prílohy č. 1 týchto podkladov počas celého zmluvného obdobia v EUR bez DPH

Vyhodnocovaná bude hodnota sprostredkovateľského poplatku v EUR bez DPH

[max. bodová hodnota je pre najnižšiu hodnotu, pri ostatných sa určí úmerou.]

Maximálne 60 bodov

Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1:

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižším navrhovaným sprostredkovateľským poplatkom v EUR bez DPH, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie kritéria č.1 sa vyjadrí ako podiel najnižšieho navrhovaného sprostredkovateľského poplatku v EUR bez DPH platnej ponuky a navrhovaného sprostredkovateľského poplatku v EUR bez DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Výsledky budú zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

Vzorec:

Počet bodov hodnoteného uchádzača = (dosiahnutá hodnota najlepšieho uchádzača/ dosiahnutá hodnota hodnoteného uchádzača) x maximálny počet bodov pre kritérium

Kritérium č.2

Najnižší sprostredkovateľský poplatok z hodnoty objednávky za ostatné dopravné služby a ubytovanie vyjadrený v percentách, ktorým sa rozumie ponúknutá percentuálna hodnota poplatku z hodnoty objednávky na ostatné dopravné služby a ubytovanie podľa špecifikácie predmetu zákazky Príloha č. 1 tejto výzvy

[max. bodová hodnota je pre najnižšie percento, pri ostatných sa určí úmerou.]

Maximálne 40 bodov

Spôsob hodnotenia Kritéria č.2

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižším navrhovaným percentuálnym vyjadrením poplatku, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie kritéria sa vyjadrí ako podiel najnižšieho navrhovaného percentuálneho vyjadrenia poplatku platnej ponuky a navrhovaného percentuálneho vyjadrenia poplatku príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Výsledky budú zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

Vzorec:

Počet bodov hodnoteného uchádzača = (dosiahnutá hodnota najlepšieho uchádzača/ dosiahnutá hodnota hodnoteného uchádzača) x maximálny počet bodov pre kritérium

Použije sa elektronická aukcia :

NIE

22. Lehota na predkladanie ponúk :

a) **7. marca 2022 do 09:00 hod.** prostredníctvom mailu petrovic@zdrojezeme.eu

23. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

12.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:

12.1.1 elektronicky prostredníctvom adresy petrovic@zdrojezeme.eu vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revíznym postup týmto spôsobom uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti mailového systému, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda.

12.1.2 písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou na adresu verejného obstarávateľa, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

- a) komunikácia spojená s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízny postup týmto spôsobom uplatní/uplatnia,
- b) doručenie záručnej listiny banky, ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
- označenie: „súťaž – neotvárať“,
heslo súťaže: „verejná súťaž – „Dopravné, ubytovacie služby“

12.1.3 telefonická komunikácia je možná LEN v prípadoch overenia doručenia písomnosti. Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 tejto výzvy a je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod.

12.2 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom mailu stanovuje, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom odoslať správu s potvrdením prečítania a doručenia správy.

V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo výzvu na predloženie ponuky, alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom mailu petrovic@zdrojezeme.eu s označením „**VYSVETLENIE Dopravné, ubytovacie služby**“

Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada mailom záujemca dostatočne vopred. Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom mailu v termíne najneskôr do **2.3.2022 do 12:00 hod.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č.14303-5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci čas uvedený v mailovom systéme, ktorého potvrdenie obdrží uchádzač pri nastavení doručenia

potvrdenia o doručení správy príjemcovi vo svojom systéme na odoslanie pošty (OUTLOOK, GMAIL prípadne iný používaný). Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania možné získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom mailového systému a v profile verejného obstarávateľa.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom mailu petrovic@zdrojezeme.eu.
- 13.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky alebo ako elektronický dokument, ktorých obsah možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať.
- 13.3 **Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky**, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako:
- naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov,
 - dokumenty podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 13.4 **Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg.**
- 13.5 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronickej je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom mailu.

14. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky – nepožaduje sa

15. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty v listinnej podobe:

- Identifikáciu uchádzača
- Kontakt na zodpovedného zástupcu: meno, číslo telefónu, fax, email.
- Návrh na plnenie kritéria /kritérií - príloha č. 2
- Doklady a dokumenty, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 9. tejto výzvy na predkladanie ponúk.
- Rámcová dohoda podpísaná oprávnenou osobou uchádzača príloha č. 3 tejto výzvy.
Ak súčasťou ponuky nebude požadovaný obsah ponuky bude táto ponuka zo súťaže vylúčená.

16. Lehota viazanosti ponuky: 31.12.2022

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk, český jazyk.

18. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje **neprijat'** žiadnu ponuku, ak presiahne *predpokladanú hodnotu zákazky*.

19. **Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk** Vám bude zaslaná elektronickej prostredníctvom mailu petrovic@zdrojezeme.eu

20. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku na úhradu nákladov voči verejnému obstarávateľovi .

V Bratislave dňa: 21. februára 2022

.....
Ing. Vladimír Veselovský – predseda predstavenstva

.....
Ing. Arch. Miroslav Marynčák – člen predstavenstva

Predmetom zákazky je :

Predmetom zákazky je „poskytnutie dopravných a ubytovacích služieb“ a k tomu prislúchajúcich doplnkových služieb spojených s pracovnými cestami zamestnancov obstarávateľskej organizácie na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. Poskytnutie služieb predmetu zákazky sa bude plniť v dohodnutom rozsahu, kvalite a termínoch podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a ich doručovanie v dohodnutej forme, v termínoch a na miesta určené verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ požaduje tieto činnosti:

1. poskytovať poradenstvo a zabezpečiť vyhľadávanie najoptimálnejšieho a najhospodárnejšieho spojenia (leteckého, iného dopravného, prieskumom trhu a ponuky prepravných spoločností, ubytovacích spoločností, odporúčenie trasy a rezervácie leteniek, lístkov, ubytovania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa do požadovaných destinácií.
2. pre rezerváciu leteniek využívať globálne distribučné systémy (GDS - Global Distribution Systems) a platformy leteckých spoločností, vrátane LCC - Low cost carrier / nízkonákladových dopravcov, ako aj využívanie systémov s priamym napojením NDC (New Distribution Capability) na rezervačné systémy jednotlivých leteckých spoločností,
3. zabezpečiť rezerváciu leteniek, lístkov a ubytovania na základe e-mailovej požiadavky verejného obstarávateľa a potvrdenia o rezervácii s požadovanými údajmi o osobe cestujúceho, o presnom časovom a geografickom pláne cesty s uvedením prípadných prestupov, dĺžky letu, štruktúrou ceny vrátane všetkých letiskových poplatkov a tiež podmienok letenky o jej možnostiach zmeny alebo zrušenia zasielať v e-mailovej forme, výlučne v slovenskom jazyku. Uchádzač bude garantovať ponúknuté ceny od začiatku rezervácie minimálne po dobu 24 hodín a je povinný upozorniť verejného obstarávateľa (telefonicky, e-mailom) na prípadné vypredanie rezervačných tried a s tým spojené navýšenie cien leteniek, iného dopravného a ubytovania.
4. zaslať na základe zadaných vstupných údajov verejnemu obstarávateľovi do 2 hodín od obdržania požiadavky, najvýhodnejšiu ponuku leteckého , alebo iného spojenia spolu s cenovou kalkuláciou, presným časovým rozpisom letov, odchodov vrátane prípadných prestupov, prestávok (vrátane technických), uvedenie názvu leteckej spoločnosti, spoločnosti čísla letu, prepravy a ďalšie informácie týkajúce sa prepravy (povolená batožina a pod.). V prípade, ak v požadovanom termíne nebude možný priamy let, alebo spoj predložiť vždy varianty možností prepravy s 1 max. 2 prestupmi (v závislosti od destinácie) na medzinárodné cieľové letisko. Verejný obstarávateľ akceptuje 1 max. 2 prestupy v rámci jedného letu v závislosti od destinácie a celkovej ceny,
5. uskutočniť zmenu mena cestujúceho, termínu alebo trasy, prípadne zrušenie rezervácie na základe telefonickkej, e-mailovej požiadavky bezodplatne, až do momentu vystavenia letenky,
6. vystaviť letenky v elektronickej forme do destinácií na základe objednávky verejného obstarávateľa s uvedenými náležitými údajmi (meno a priezvisko cestujúceho, časový rozpis leteckého spojenia s uvedením leteckej spoločnosti, čísla letov, konečnú cenu letenky, podmienky letenky, tel.číslo „hotline“ služby) a zaslať ich na určenú e-mailovú adresu.
7. uchádzač si za zmenu/ storno vystavenej letenky, alebo inej prepravy nebude účtovať žiaden ďalší poplatok nad rámec poplatku určeného konkrétnym dopravcom,

8. zabezpečiť jednu kontaktnú osobu v zmysle predmetu zákazky na celé zmluvné obdobie, ktorá bude v pracovných dňoch, v čase od 8.00 – 17.00 hod. k dispozícii pre potreby verejného obstarávateľa,
9. poskytnúť verejnému obstarávateľovi bezplatný nepretržitý 24 hodinový asistenčný servis počas celého zmluvného obdobia a možnosť jeho využitia aj počas víkendov a štátnych sviatkov pre potreby verejného obstarávateľa za účelom:
- a) okamžitej rezervácie a vystavenia platných leteniek, na ktorých je potrebné uvádzať konečnú cenu (cena letenky zahŕňa všetky náklady leteckej spoločnosti, ktoré s ňou bezprostredne súvisia vrátane letiskových a palivových poplatkov, cenu za prepravu príručnej, podpalubnej batožiny, a pod.) a podmienky letenky (poplatky za zmenu, prípadné storno letenky) určené dopravcom
 - b) zmien v rezerváciách, realizácie prípadnej zmeny/storna vystavených leteniek
 - c) riešenie problémov a pomoc počas cesty v mimoriadnych situáciách a nepredpokladaných okolnostiach (meškanie letu, zrušenie letu, štrajk leteckého dopravcu a pod.),
10. zabezpečiť riešenie prípadných reklamácií spojených s letenkou priamo u leteckých spoločností,
11. upozorniť na povinnosť ohľadom vybavenia vstupného cestovného víza do krajiny priletu (resp. tranzitného víza v prípade prechodu krajinou – štátom, ktorá tranzitné vízum pre občanov SR požaduje), poskytnúť informácie o zdravotných, bezpečnostných a iných požiadavkách na vstup, resp. tranzit jednotlivými destináciami, tiež informácie o dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných leteckou spoločnosťou pre krajinu priletu resp. tranzitu, vrátane povinných očkování, vakcinácie, preukázaní sa negatívnymi testami,
12. Zabezpečiť na základe požiadaviek verejného obstarávateľa nasledovné doplnkové služby bez spracovateľského poplatku:
- a) on-line check-in (pokiaľ to umožňujú technické možnosti systémov letísk resp. leteckých spoločností) a odosielanie vystavených palubných lístkov (boarding passov) elektronicky priamo na e-mail cestujúceho
 - b) on-line check-in pri skupinových letoch
 - c) rezerváciu sedadiel v lietadle
 - d) zaobstaranie víz (vstupných prípadne tranzitných)
 - e) zaistenie letiskových salónikov (VIP, priority pass a pod.)
 - f) informačný servis ohľadne letísk, destinácií, povinnosti očkovania – očkovacích preukazov, vakcinácie, testoch negativity a iných otázok spojených s cestou do konkrétnej destinácie v zahraničí,
13. v prípade, že verejnému obstarávateľovi bude doručená nesprávna, neúplná, chybná letenka, resp. letenka s inými špecifikáciami ako určil verejný obstarávateľ v objednávke letenky, verejný obstarávateľ je oprávnený takúto letenku odmietnuť a uchádzač je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi náhradnú letenku v rovnakej cene a v dodatočnej lehote tak, aby nebol ohrozený prilet/odlet v zmysle objednávky,
14. zabezpečiť možnosti využívania trojstranných dohôd s leteckými spoločnosťami o zvýhodnených cenách leteniek a ich podmienok pre verejného obstarávateľa pri často navštevovaných destináciách a poskytnúť výhody vyplývajúce z týchto dohôd,
15. zabezpečiť pravidelné vyhodnocovanie spolupráce a operatívnych úloh (reporting, evidencie, štatistiky a pod.) vyplývajúcich z plnenia predmetu (objednávok) podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
16. zabezpečiť spracovanie profilov cestujúcich podľa podkladov verejného obstarávateľa a ich správne preklopenie pre letecké spoločnosti, resp. do rezervačných systémov (telefonický a e-mailový kontakt, prípadne údaje APIS – Advance Passenger Information System), výlučne pre potreby konkrétneho leteckého dopravcu,

17. automaticky poskytnúť e-mailom informácie (plánované aj nepredvídané), ktoré môžu skomplikovať/znemožniť plnenie pracovných povinností na služobných cestách cestujúcich (štrajky leteckých spoločností, generálne štrajky v krajine pobytu, uzatvorenie letísk, prírodné katastrofy, teroristické, epidemiologické a iné ohrozenia),

18. ubytovanie sa vyžaduje v ubytovacích zariadeniach v tuzemsku i zahraničí v minimálne 3*** a viac.

Príloha č.2 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Verejný obstarávateľ: Zdroje Zeme, a.s. Stará Vajnorská 39 83104 Bratislava

Názov predmetu zákazky: „Dopravné a ubytovacie služby“

Uchádzač (názov a sídlo):

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

P.č.	Kritériá	MJ	Cena v EUR bez DPH za MJ
1.	Kritérium č.1 Navrhnutá cena v EUR bez DPH ako sprostredkovateľský poplatok za zabezpečenie jednej letenky	letenka	
		MJ	Percentuálne vyjadrenie
2.	Kritérium č.2 Sprostredkovateľský poplatok z hodnoty objednávky za ostatné dopravné služby a ubytovanie vyjadrený v percentách	objednávka	

Sprostredkovateľské poplatky musia zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím služieb

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto návrhu sú uvedené v súlade s predloženou ponukou.

Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V dňa

.....
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača