

## Výzva na predkladanie ponúk

zákazky z nízkou hodnotou v súlade s § 117 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoVO“)

1. Verejný obstarávateľ **Zdroje Zeme, a.s**  
Sídlo: **Stará Vajnorská 39 , 83104 Bratislava**  
IČO: **50 460 137**  
Kontaktná osoba: **Ing. Miroslav Petrovič**  
tel. č. **+421 901751122**  
e- mail **[petrovic@zdrojezeme.eu](mailto:petrovic@zdrojezeme.eu)**  
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.zdrojezeme.eu>  
profil obstarávateľskej organizácie na UVO:  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/20209>

Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa  
**„Poradenstvo v oblasti komunikácie a PR“**

Druh zákazky: *Služba*

2. **Trvanie zmluvy alebo lehota dodania v mesiacoch:** Mandátna zmluva do **31.12.2023**
3. **Výsledok verejného obstarávania :** Mandátna zmluva o poskytnutí poradenských služieb v oblasti komunikácie, marketingu a PR.
4. **Hlavné miesto dodania tovaru/ poskytnutia služieb/ uskutočnenia stavby:**  
Zdroje Zeme, a.s, Stará Vajnorská 39, Bratislava alebo iné uvedené na objednávke, alebo v zmluve podľa potrieb obstarávateľskej organizácie
5. **Stručný opis zákazky**  
Poskytnutie služieb v oblasti marketingu a PR podľa špecifikácie v prílohe č. 1 tejto výzvy
6. **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**  
79342000-3 Marketingové služby  
79413000-2 Poradenské služby pre riadenie marketingu
7. **Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH** 69 000,- EUR
8. **Variantné riešenie :** neumožňuje sa
9. **Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie:**  
**Predmet zákazky je súčasťou projektu :**  
**EFFECO-Cirkulárne riešenie pre bioodpad, energiu, pôdu a poľnohospodárstvo**  
kód projektu : **313031BDY1**  
kód výzvy: **OPII-MH/DP/2021/11.3-32**

Schéma pomoci na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) a bude sa financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia po dodaní predmetu plnenia.

## 10. Podmienky účasti

### 10.1. Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti :

**Podľa § 32 ods. 1 písm. e) a ods. 2 písm. e) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – kópia výpisu z OR SR**

#### Odôvodnenie primeranosti podmienky

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sa obligatórne vyžadujú podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

### 10.2. Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti :

*Nepožaduje sa*

### 10.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti :

*Nepožaduje sa*

### 10.4 Uchádzač predloží doklady podľa bodov 10.1. až 10.3. výzvy. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania vylúčený.

Splnenie podmienky účasti uvedené v bode 10.1 až 10.3 tejto výzvy možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

## 11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Uchádzač predloží ponuku na poskytnutie služby podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č.1 tejto výzvy. Po splnení podmienok účasti je kritériom najnižšia cena za osobohodinu uvedená v EUR bez DPH. Uchádzač ocení prílohu č.2 – Návrh na plnenie kritérií tejto výzvy.

**Použije sa elektronická aukcia :**

NIE

## 12. Lehota na predkladanie ponúk :

a) **13. marca 2023 do 09:00 hod.** prostredníctvom portálu EVO

## 13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

13.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:

13.1.1 elektronicky prostredníctvom systému EVO verzia 18.0 (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský systém EVO - <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej len „systém EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízny postup týmto spôsobom uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda.

Metodika postupu na používanie systému EVO je uvedená na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),

b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>),

c) Potrebným minimálnym technickým vybavením pre prácu s IS EVO VER.18.0 systém EVO je:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie
- Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>).
- Podporované prehliadače:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
  - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
  - Safari verzia 12 alebo vyšší,
  - Opera verzia 50 alebo vyšší.

13.1.2 písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou na adresu verejného obstarávateľa, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

a) komunikácia spojená s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízny postup týmto spôsobom uplatní/uplatnia,

b) doručenie záručnej listiny banky, ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
- označenie: „súťaž – neotvárať“,  
heslo súťaže: „verejná súťaž –  
**„ Poradenstvo v oblasti komunikácie a PR“**

13.1.3 telefonická komunikácia je možná LEN v prípadoch overenia doručenia písomnosti prostredníctvom systému EVO. Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných

podkladov je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod.

13.1.4 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.

13.1.5 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk\_evo@uvo.gov.sk.

V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo výzvu na predloženie ponuky, alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predloženie ponuky verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom systému EVO. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO v termíne najneskôr do **13.3.2023 do 9:00 hod.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č.14303-5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 13.1 je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie **rozhodujúci serverový čas** uvedený v systéme EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom systému EVO a v profile verejného obstarávateľa.

## Príprava ponuky

### 14. Vyhotovenie ponuky

14.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom systému EVO.

14.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky alebo ako elektronický dokument, ktorých obsah možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať.

14.3 **Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky**, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako:

- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov,
- b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrený časovou pečiatkou alebo

- c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.

14.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

- a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
- b) *VIDEONÁVODY* (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).

14.5 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke systému EVO sa uchádzači musia riadiť § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a *Výnosom MF/55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy* (ďalej len „výnos“).

14.6 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v systéme EVO komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg.

14.7 Elektronicky predkladaná ponuka **môže byť** počas lehoty na predkladanie ponúk **zašifrovaná/zakódovaná** heslom. Šifrovanie dokumentov, ktoré sú súčasťou ponuky sa nepožaduje.

14.8 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do systému EVO. Po potvrdení „*pokračovať na zaslanie*“ si systém opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval svoju ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do systému EVO, ktorý po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ponuku uchádzača automaticky sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v systéme EVO ver. 18.0 (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) v sekcii „*Viac o modernizovanom IS EVO*“.

14.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodosla heslo do systému EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odšifrovanie príloh tlačidlom „*Vyžiadanie hesla*“. Následne uchádzačovi bude doručená systémom EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.

14.10 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicky je aj **Spríevodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom systému EVO. Spríevodný list bude vygenerovaný systémom EVO automaticky.

## 15. *Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky*

Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky – nepožaduje sa

## 16. **Obsah ponuky**

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty v listinnej podobe:

- a) Identifikáciu uchádzača
  - b) Kontakt na zodpovedného zástupcu: meno, číslo telefónu, fax, email.
  - c) Návrh na plnenie kritéria /kritérií - príloha č. 2
  - d) Mandátna zmluva na poskytnutie služby poradenstva v oblasti marketingu a PR príloha č. 3 tejto výzvy.
  - e) Doklady a dokumenty, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 10. tejto výzvy na predkladanie ponúk.
- Ak súčasťou ponuky nebude požadovaný obsah ponuky bude táto ponuka zo súťaže vylúčená.

## 17. **Lehota viazanosti ponuky: 31.12.2023**

## 18. **Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky**

Štátny jazyk, slovenský jazyk, český jazyk.

19. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje **neprijat'** žiadnu ponuku, ak presiahne *predpokladanú hodnotu zákazky*.

20. **Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk** Vám bude zaslaná elektronicky prostredníctvom systému EVO.

**21. Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku na úhradu nákladov voči verejnému obstarávateľovi .

V Bratislave dňa: . februára 2023

.....  
**Ing. Vladimír Veselovský – predseda predstavenstva**

.....  
**Ing. Arch. Miroslav Marynčák – člen predstavenstva**

## Príloha č. 1 Špecifikácia

**Predmetom zákazky je :**

**Poskytnutie služieb v oblasti komunikácie marketingu a PR bude spočívať najmä v :**

- Poskytnutí návrhov riešení pre posilnenie značky spoločnosti a jej identity.
- Poradenstva a podpory propagácie výstupov projektu u všetkých cieľových skupín.
- Návrhy a spracovanie marketingových materiálov.
- Podklady pre marketingovú a komunikačnú stratégiu.
- Podklady pre dokument sumarizujúci úsilie vynaložené na šírenie projektu.
- Online marketing
- Podpora a poradenstvo výstav

V nasledovných oblastiach :

### **Brand Building:**

budovanie manuálov k brandom,  
návrh a realizácia nových brandov,  
corporate identity,  
návrh a realizácia webov, mobilných stránok.

### **Content Marketing:**

tvorba stratégie pre content marketing,  
kreatíva pre kampane v printových a digitálnych  
médiách,  
tvorba brandovaného obsahu pre médiá,  
tvorba brandovaného foto obsahu pre médiá,  
nákup médií,  
manažovanie kampaní,  
vyhodnocovanie efektivity kampaní.

### **Social Media**

tvorba stratégie pre sociálne médiá,  
tvorba prezentácie na sociálnych siet'ach, Fb, In,  
Tw, YT, LI,  
manažment sociálnych médií,  
kampane na sociálnych mediach,  
práca s influencermi.

### **Video**

tvorba video stratégie,  
príprava, kreatíva, a realizácia videoprojektov,  
umiestňovanie videa na YouTube, LinkedIn, weby,  
videovzdelávanie pre zákazníkov.

Predpokladaný počet osobohodín potrebných pre poskytnutie služieb 1 150.

## Príloha č.2 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Verejný obstarávateľ: Zdroje Zeme, a.s. Stará Vajnorská 39 83104 Bratislava

Názov predmetu zákazky: „Poradenstvo v oblasti komunikácie a PR“

Uchádzač (názov a sídlo):

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

P.č.	Predmet zákazky	Merná jednotka	Cena bez DPH
1.	Poskytnutie služieb v oblasti komunikácie a PR	osobohodina	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto návrhu sú uvedené v súlade s predloženou ponukou.

Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V ..... dňa .....

.....  
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača